



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน
อำเภอสี จังหวัดลำพูน

ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

“พนักงานส่วนตำบล มีสมรรถนะสูง เน้นคุณธรรมและศักยภาพเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบาย Thailand ๔.๐”

๒. พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลานให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะที่ดี ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ดิจิทัล
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
๓. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
๔. ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม
๕. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๖. พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน

๓. ค่านิยม

“มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน”

๔. เป้าประสงค์

๑. บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานส่วนตำบล
๓. บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๔. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น กับค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	ค่านิยมร่วม
<p>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ บริการชุมชนและสังคม</p>	-
<p>๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ส่งเสริมอาชีพและอุตสาหกรรมในครัวเรือน ส่งเสริมการพัฒนาปัจจัยเกื้อหนุนด้านเศรษฐกิจในท้องถิ่นตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	-
<p>๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและกีฬา พัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ทั้งในระบบและนอกระบบ พัฒนาและส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการภายในตำบล</p>	-
<p>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น ส่งเสริมและอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	-
<p>๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การสาธารณสุข และความเข้มแข็งของชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ส่งเสริมและพัฒนาสาธารณสุข และความเข้มแข็งของชุมชน</p>	-
<p>๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน หมู่บ้าน และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม มลพิษ ขยะมูลฝอย ฯลฯ</p>	-
<p>๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการเมือง พัฒนาด้านการเพิ่มประสิทธิภาพศักยภาพ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การมีส่วนร่วมของประชาชน ฯลฯ</p>	<p>๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ๒. การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี ๓. การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ๔. การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา</p>

ยุทธศาสตร์ที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร ที่สอดคล้องกับค่านิยม

ค่านิยมร่วม	ยุทธศาสตร์
๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อกำหนดให้มีความเป็นมืออาชีพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร</p>
๒.การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อกำหนดให้มีความเป็นมืออาชีพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร</p>
๓.การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อกำหนดให้มีความเป็นมืออาชีพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร</p>
๔.การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อกำหนดให้มีความเป็นมืออาชีพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. โครงการและกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม หน้า ๑๐/๘๗ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	-เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีจิตสำนึก ความเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจ มีคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า ๑๒/๘๗ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
๓	ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญต่อสาธารณชน ฯลฯ	-ร้อยละความสำเร็จ	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรม ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการจัดกิจกรรมลักษณะกิจกรรมจิตอาสา
๔	โครงการอบรมการเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม	-เพื่อให้ข้าราชการพนักงานและพนักงานจ้าง มีความรู้เขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องที่อบรม ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตั้งอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๒๐๔ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ประจวบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาความรู้ ด้านระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่นและบุคลากรองค์การบริหารส่วน ตำบลแม่ลาน	-เพื่อพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล แม่ลาน ทุกคน	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาใน สายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจในเรื่องที่อบรม ร้อย ละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า ๑๒/๘๗ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
๖	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การ บริหารส่วนตำบลแม่ลาน	-เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรให้มีความรู้	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาใน สายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจในเรื่องที่อบรม ร้อย ละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตั้งอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) หน้า ๒๐๕ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๗	โครงการศึกษาดูงานบ้านเมืองที่ดี	-เพื่อพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานและพัฒนา ท้องถิ่น	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาใน สายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจในเรื่องที่เข้าร่วม โครงการศึกษาดูงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตั้งอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) หน้า ๒๐๗ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๒.แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑. ด้านการสรรหา และการวางแผน กำลังคน	๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ครั้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒. ดำเนินการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง รับโอน และจัดคนลงสู่ตำแหน่งว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	สรรหา บรรจุแต่งตั้ง รับโอน ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และจัดคนลงสู่ตำแหน่งว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการพัฒนา	๑. การดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒. โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ลูกจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
	๓. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และสร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานในระบบ E-learning เป็นแหล่งเรียน www.localmooc.com	ข้าราชการ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ลูกจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรมในรูปแบบของ คณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ ประกาศรายชื่อผู้ที่มี ผลการ ประเมินอยู่ ในระดับดีเด่น เพื่อเป็น ชวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการ ข้าราชการ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู พนักงาน จ้าง จำนวน ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒. แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของแต่ละตำแหน่ง	กำหนดแผนความก้าวหน้าในสาย อาชีพของแต่ละตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓. ส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน โดยการ ออกกำลังกายและตรวจ สุขภาพประจำปี	ข้าราชการ ข้าราชการ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู พนักงาน จ้าง ลูกจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔. การดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นประจำ ทุกเดือน	บันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลใน ระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นประจำทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
	๕. การพิจารณาความดีความชอบ อย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้	ข้าราชการ ข้าราชการ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู พนักงาน จ้าง ลูกจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
	๖. จัดทำประกาศเรื่องการสร้างขวัญ กำลังใจ และการลงโทษแก่ พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัด	ข้าราชการ ข้าราชการ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู พนักงาน จ้าง ลูกจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
	๗. กิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	จัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร ทุก วันพุธแรกของเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
	๘. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากร ภายในองค์กร	ข้าราชการ ข้าราชการ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู พนักงาน จ้าง ลูกจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
	๙. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล	จัดกิจกรรมสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑๐. การประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงาน และ พนักงาน จ้าง ประจำเดือน	จัดประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานและพนักงานจ้าง ประจำเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑๑. การเลื่อนระดับของข้าราชการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	ข้าราชการ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๑. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ หรือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัดได้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน	ข้าราชการ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ลูกจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	ข้าราชการ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ลูกจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ลำดับ	รายการโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ประจำปี ๒๕๖๙
๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป					
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลานเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	-เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีจิตสำนึกความเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม มีความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจ มีคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
๓	ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญตนต่อสาธารณชน ฯลฯ	-ร้อยละความสำเร็จการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญตนต่อสาธารณชน ฯลฯ	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรม ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
๔	โครงการอบรมการเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม	-เพื่อให้ข้าราชการพนักงานและพนักงานจ้าง มีความรู้เขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาความรู้ด้านระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน	-เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ทุกคน	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๖	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน	-เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๗	โครงการศึกษาดูงานบ้านเมืองที่ดี	-เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานและพัฒนาท้องถิ่น	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. งานบริหารงานคลัง					
๑.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
๒.	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน และบัญชี (ระบบบัญชีภาครัฐ)	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินและบัญชี	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓.	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการพัสดุ และ ทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการงานพัสดุและทรัพย์สิน	ปริมาณ - บุคลากรได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
๑.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๔. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
๑.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

การติดตามประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ความรับผิดชอบ

- บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านกรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิด การเรียนรู้ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้งดูแลและให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม
- คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่ และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับ ความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดวิธีการติดตาม ประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ทราบ

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ/เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ |

การติดตามประเมินผล

- กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนา ต้องทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน
- ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑
- นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต่อไป
- ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
- ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (Local Performance Assessment) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

บทสรุป การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล จังหวัดลำพูน ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจ เป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ "ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือ ปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ที่มี การเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา