



# การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน



สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน  
อำเภอสี จังหวัดลำพูน



การวิเคราะห์ผลการประเมินส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มุ่งสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน สมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง และเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนในด้านการศึกษาคู่ก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และเศรษฐกิจแบบพอเพียง โดยส่วนรวมการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑) , ๑๖ (๒)
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑)
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒)
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓)
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔)
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๖))

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖)
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓)
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ(มาตรา๖๘ (๔)
- (๔) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗)
- (๕) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖)
- (๖) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙)
- (๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐)
- (๘) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒)
- (๙) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕)
- (๑๐) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙)

(๑๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))

(๑๒) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))

(๑๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))

(๑๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))

(๑๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

(๔) การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและ  
สาธารณสุขสถานอื่น (มาตรา ๖๘ (๑๓) ๑๖ (๒๕))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

(๗) การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยใน  
ชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))

(๕) ส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

(๙) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))

(๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๘))

(๓) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

(๘)

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหา  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลแม่ลาน ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความ  
ต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้อง  
สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล

นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ หมายเหตุ : มาตรา ๖๗ , ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖) มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

#### ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### ภารกิจรอง

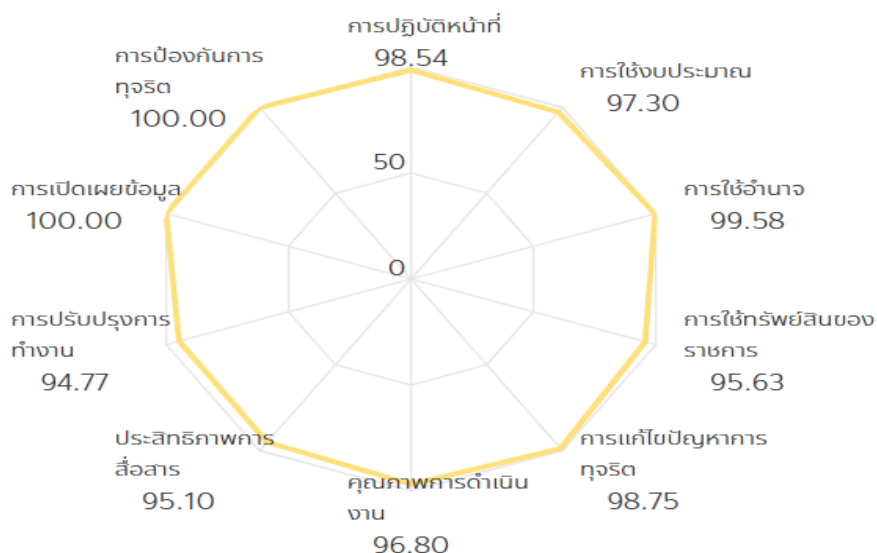
๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นไปตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหา และสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

**ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ในภาพรวม มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๙๘.๐๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” สามารถสรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผลต่าง
แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๓๗	๙๘.๕๔	+๑.๑๘
	๒.การใช้งบประมาณ	๙๖.๕๗	๙๗.๓๐	+๐.๗๓
	๓.การใช้อำนาจ	๙๖.๙๕	๙๙.๕๘	+๒.๖๓
	๔.การใช้ทรัพย์สินราชการ	๘๕.๕๒	๙๕.๖๓	+๑๐.๑๑
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๘๑	๙๘.๗๕	+๒.๙๔
	ผลรวมคะแนน IIT	๙๔.๔๔	๙๗.๖๙	+๓.๒๕
แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๔๓	๙๖.๘๐	+๖.๓๗
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๘๐	๙๕.๔๕	+๑๐.๖๕
	๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๐.๘๐	๙๕.๖๖	+๑๔.๘๖
	ผลรวมคะแนน EIT	๘๖.๗๘	๙๕.๖๖	+๘.๘๘
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	๑๐๐	+๕.๐๐
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	
	ผลรวมคะแนน OIT	๙๗.๕๐	๑๐๐	+๒.๕๐
ผลคะแนน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน		๙๒.๙๐	๙๘.๐๕	+๕.๑๕



### ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

#### ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ( ๙๘.๕๔ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน ตามข้อคำถาม i๓ คือ “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่” เป็นผลเชิงประจักษ์ว่า บุคลากรเกือบทั้งหมดระบุว่าไม่มี การเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>ความรวดเร็วและความเท่าเทียม ตามข้อ i๑ และ i๒ คือ “การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด” และ “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อ หรือ ผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด” ยังมีผลคะแนนน้อย กว่าข้ออื่น แต่ยังคงมากกว่า ๙๐ คะแนน มีโอกาสที่จะ พัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>ปัจจัยเชิงบวก : นโยบาย No Gift Policy ที่เข้มงวด และการสื่อสารภายในองค์กร เกี่ยวกับด้านจริยธรรม ทำให้บุคลากรกรมฯ เกิดภูมิคุ้มกันในประเด็นเรื่องสินบน</p>	
<p>ปัจจัยเชิงลบ : ภาระงานที่มาก (Overload) ในบางหน่วยงาน ทำให้การให้บริการตามระยะเวลาที่กำหนดทำได้ยากในทางปฏิบัติ ส่งผลต่อการรับรู้เรื่องความล่าช้า</p>	

#### ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ( ๙๗.๓๐ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>ความโปร่งใสในการใช้จ่าย ตามข้อคำถาม i๔ , i๕ และ i๖ คือ “หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไป,ตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด” , “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็น เท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด” และ “หน่วยงานของ ท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด”</p>	<p>ในตัวชี้วัดที่ ๒ นี้ มีระดับคะแนนมากกว่า ๙๕ ทุกข้อ จึงถือว่าปิดจุดอ่อนได้ครบถ้วน</p>
<p>ปัจจัยเชิงบวก : ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ที่มีความรัดกุมและการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ตรวจสอบได้ง่าย</p>	
<p>ปัจจัยเชิงลบ : ไม่มี</p>	

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ( ๙๙.๕๘ คะแนน)**

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ความเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล ตามข้อ คำถาม i๙ คือ เป็นจุดแข็งที่สุดของกรมฯ โดยเฉพาะการ บรรจุ แต่งตั้ง และการไม่เรียกรับผลประโยชน์แลกกับ ตำแหน่ง และจุดแข็งลำดับรองลงมาคือเรื่องของการที่ ผู้บังคับบัญชา ไม่ใช่อำนาจในการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ไปทำธุรส่วนตัว อันเป็นการเบียดบังเวลาราชการ ตาม ข้อ i๗ และ i๘	ตัวชี้วัดที่ ๓ มีระดับคะแนนมากกว่า ๙๕ ขึ้นไป จึงถือว่าปิดจุดอ่อนได้ครบถ้วน
ปัจจัยเชิงบวก : การใช้ระบบคุณธรรม (Merit System) ในการบริหารงานบุคคลที่ ชัดเจนและการกำกับดูแลจาก ส่วนกลางที่เข้มข้น	
ปัจจัยเชิงลบ : ไม่มี	

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๕.๖๓ คะแนน)**

จุดแข็ง	จุดอ่อน
การไม่นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว ตามข้อ i๑๑ คือ “เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่าน เคยนำ ทรัพย์สิน ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด”	ระบบการยืม การคืนทรัพย์สิน ตามข้อ i๑๐ คือ “เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนว ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด” โดยบุคลากรของหน่วยงาน ส่วนมากยังไม่ทราบแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ เท่าที่ควร
ปัจจัยเชิงบวก : บุคลากรของหน่วยงานมีจิตสำนึกในการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	
ปัจจัยเชิงลบ : ระเบียบการยืม-คืนพัสดุ ยังไม่แพร่หลาย หรือเจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติ ที่ ถูกต้อง ทำให้เลือกปฏิบัติข้ามขั้นตอนเพื่อความสะดวก	

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ( ๙๘.๗๕ คะแนน)**

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร ตามข้อ i๑๓ คือ “ผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อย เพียงใด”	ความเชื่อมั่นในระบบร้องเรียน ตามข้อ i๑๕ คือ “ท่าน เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด”
ปัจจัยเชิงบวก : การจัดกิจกรรมรณรงค์และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตอย่างต่อเนื่อง	
ปัจจัยเชิงลบ : ความกังวลเรื่องความปลอดภัยหรือความลับของผู้แจ้งเบาะแสภายในองค์กร	

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ( ๙๖.๘๐ คะแนน)**

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ความเชื่อมั่นว่าไม่มีการเรียกรับสินบนจากบุคคลภายนอก ตามข้อ e๓ คือ “ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน หรือไม่”	การให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลา และความ เท่าเทียม ตามข้อ e๑ และ e๒ คือ “เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา” และ “เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน”
ปัจจัยเชิงบวก : คุณธรรม และจิตสำนึกของบุคลากรกรมฯ ที่ไม่มีการเรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอก	
ปัจจัยเชิงลบ : จำนวนผู้ใช้บริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางมีจำนวนมาก ทำให้บุคลากรไม่สามารถให้บริการ ได้อย่างทั่วถึงหรือรวดเร็วตามความคาดหวังของประชาชน	

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ( ๙๕.๔๕ คะแนน)**

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ในตัวชี้วัดที่ ๗ นี้มีระดับคะแนนต่ำกว่าทุกข้อ จึงจำเป็นต้องพัฒนา	ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล การประชาสัมพันธ์ และ การตอบข้อซักถาม
ปัจจัยเชิงบวก : ไม่มี	
ปัจจัยเชิงลบ : เว็บไซต์หรือสื่อประชาสัมพันธ์อาจเข้าถึงยากสำหรับกลุ่มเป้าหมายบางกลุ่ม หรือเนื้อหาเป็นภาษาทางการเกินไปจนเข้าใจยาก หรือหน้าเว็บไซต์มีเนื้อหามากเกินไป	

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ( ๙๕.๖๖ คะแนน)**

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ในตัวชี้วัดที่ ๘ มีระดับคะแนนค่อนข้างต่ำ จึงจำเป็นต้องพัฒนา	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม , การพัฒนา E-Service และการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
ปัจจัยเชิงบวก : ไม่มี	
ปัจจัยเชิงลบ : การจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นส่วนใหญ่อาจเป็นเพียงรูปแบบทางการ แต่ยังไม่ขาดการนำผลไปปรับปรุงงานให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจนในมุมมองประชาชน	

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๑๐๐ คะแนน)**

จุดแข็ง	จุดอ่อน
การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน แผนงาน และการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์	ตัวชี้วัดที่ ๙ มีระดับคะแนน ๑๐๐ จึงถือว่าปิดจุดอ่อนได้ครบถ้วน
ปัจจัยเชิงบวก : มีทีมงานตรวจสอบ Checklist ตามเกณฑ์ ป.ป.ช. อย่างสม่ำเสมอ และมีการปรับปรุงข้อมูลบน หน้าเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน (Real-time update) และมีการบูรณาการข้อมูล อย่างครบถ้วน	
ปัจจัยเชิงลบ : ไม่มี	

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๐๐ คะแนน)**

จุดแข็ง	จุดอ่อน
การดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงทุจริต	ตัวชี้วัดที่ ๙ มีระดับคะแนน ๑๐๐ จึงถือว่าปิดจุดอ่อนได้ครบถ้วน
ปัจจัยเชิงบวก : ความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรมสร้างความโปร่งใสและการจัดทำรายงานเชิงสรุปที่เป็นรูปธรรม	
ปัจจัยเชิงลบ : ไม่มี	

**ส่วนที่ ๔ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง / พัฒนางองค์กร / รักษาระดับ**

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ได้นำผลการวิเคราะห์จากส่วนที่ ๓ ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนางองค์กร หรือ รักษากระดับ แบ่งออกตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

มาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง กับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ( ๙๘.๕๔ คะแนน)</b>				
ยกระดับมาตรฐาน การ บริการที่เท่าเทียม	คะแนนรวมของ ตัวชี้วัดที่ ๑ จะสูง แต่มี จุดที่ต้องยกระดับคือ ข้อ i๑ (ขั้นตอนและ ระยะเวลา) และ ข้อ i๒ (การไม่เลือกปฏิบัติ) เนื่องจากภาระงานของ หน่วยงานที่ต้องดูแล กลุ่มเป้าหมายจำนวน มากอาจส่งผลต่อ ความ รวดเร็ว	๑. ทบทวนและจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน ที่ ระบุ ระยะเวลาชัดเจน ๒. อบรมเจ้าหน้าที่เรื่อง Service Mind และ ความ เสมอภาค ๓. สุ่มตรวจติดตามการ ปฏิบัติงาน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ( ๙๗.๓๐ คะแนน)</b>				
มาตรการรักษากระดับ ความโปร่งใส งบประมาณ	เป็นจุดแข็ง ที่บุคลากร ภายใน มีความ เชื่อมั่น สูงในความโปร่งใสของ การใช้จ่าย	๑. เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณรายไตรมาส ผ่านเว็บไซต์กรมฯ ๒. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือนให้ บุคลากร เข้าถึงง่าย ๓. ประเมินความเสี่ยงการใช้ งบประมาณเป็น ระยะ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ

มาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง กับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ( ๙๙.๕๘ คะแนน)</b>				
กิจกรรม เสริมสร้าง ภาวะผู้นำตามระบบ คุณธรรม	ตัวชี้วัดที่ ๓ เป็นตัวชี้วัด ที่มีคะแนนสูงมาก สะท้อนถึงการ บริหารงานบุคคลตาม ระบบ คุณธรรมและการ ไม่รับสินบนแลกกับ ตำแหน่ง	๑. ประกาศหลักเกณฑ์การ พิจารณาความดี ความชอบ ให้ทราบล่วงหน้า ๒. เปิดช่องทางรับฟังความ คิดเห็นเกี่ยวกับการ มอบหมายงาน ๓. ประเมินผลงาน ที่ตรวจสอบได้	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๕.๖๓ คะแนน)</b>				
มาตรการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ แนวทางการยืม ทรัพย์สิน ของราชการ	ข้อ i๑๐ (ขั้นตอนการ ยืมทรัพย์สิน) ได้ เพียง ๘๐.๑๔ คะแนน เนื่องจากระเบียบมี ความซับซ้อนหรือขาด การสื่อสารที่ถูกต้อง ทำให้เกิดการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้อย่างไม่ ถูกต้อง แสดงให้เห็นว่า ยังมีช่องโหว่ใน กระบวนการขอยืมและ การ อนุมัติการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. จัดทำแนวทางการยืม ทรัพย์สินของราชการ พร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในกรมฯ รับทราบ ๒. จัดโครงการ / กิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ ตั้งแต่ ขั้นตอน การยืม รวมทั้ง ปลุกฝังจิตสำนึกการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๓. ปรับปรุงคู่มือการยืม-คืน ให้เป็น Infographic เพื่อ ง่ายต่อการทำความเข้าใจ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ
<b>ชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ( ๙๘.๗๕ คะแนน)</b>				
มาตรการยกระดับ ความ เชื่อมั่นระบบ ร้องเรียน	ผู้บริหารมีความมุ่งมั่น สูง แต่ความเชื่อมั่น ใน ระบบร้องเรียน (i๑๕) ยังต้องยกระดับ	๑. ปรับปรุงระบบคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแสให้มี ความ รัดกุม ๒. ประชาสัมพันธ์ สถานะการจัดการเรื่อง ร้องเรียนโดยไม่ระบุตัวตน ๓. จัดกิจกรรมสร้าง แรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วน ร่วมในการเฝ้าระวัง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ

มาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง กับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ( ๙๖.๘๐ คะแนน)</b>				
มาตรการการจัดทำ Infographic ขั้นตอน และ ระยะเวลาในการ ให้บริการ ภายในหน่วยงาน ที่มีหน้าที่ ให้บริการ ประชาชน	มุมมองจาก บุคคลภายนอก พบว่า การ สื่อสารข้อมูลและ ขั้นตอนการบริการยัง ลำบาก ในมุมมองของ ประชาชน	๑. สำนวจความพึงพอใจเชิง ลึกจากผู้มาติดต่อ ๒. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนรับบริการที่ สั้น กระชับ และเข้าใจง่าย ๓. ติดตั้งป้ายแสดง ระยะเวลามาตรฐานการ ให้บริการในทุกจุดบริการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ( ๙๕.๔๕ คะแนน)</b>				
กำหนดมาตรการ การ สื่อสารเชิงรุก ผ่าน ช่องทาง ต่าง ๆ	คะแนนด้านช่อง ทางการสื่อสาร (e๔) และการประชาสัมพันธ์ (e๕) ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ คาดหวัง	๑. เพิ่มช่องทางสื่อสารผ่าน Facebook และ LINEเพื่อ เข้าถึงประชาชน ๒. อัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ ให้ค้นหาง่าย (User Experience) ๓. จัดทำ FAQ ตอบคำถาม ที่พบบ่อยโดยใช้ AI Chatbot ช่วยเหลือ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ( ๙๕.๖๖ คะแนน)</b>				
จัดกิจกรรม เวทีรับฟัง ความเห็นภาค ประชาชน / กลุ่ม แสดงความคิดเห็น	การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกมีส่วน ร่วม (e๗) ยังมีคะแนน ค่อนข้างต่ำ	๑. จัดเวทีเสวนา Online / On – Site รับฟัง ความเห็น จากภาคีเครือข่าย ๒. นำข้อเสนอแนะมาสรุป และประกาศแผน ปรับปรุง งานให้สาธารณะทราบ ๓. พัฒนาระบบ E-Service ให้รองรับการ ทำงานแบบไร้ รอยต่อ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ

มาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง กับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๑๐๐ คะแนน)</b>				
มาตรการการรักษา ระดับการเปิดเผยข้อมูล	มีจุดแข็งที่สุด คือ ข้อมูลบนเว็บไซต์ ครบถ้วนสมบูรณ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบสถานะลิงก์ ข้อมูลทุกเดือน ให้สามารถ เข้าถึงได้ทุกลิงก์</li> <li>๒. อัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน ทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง</li> <li>๓. เพิ่มความสวยงามและ การเข้าถึงง่ายของเมนูบน หน้าเว็บไซต์</li> </ol>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๐๐ คะแนน)</b>				
มาตรการการสร้าง วัฒนธรรมต้านโกง ยั่งยืน	จุดแข็งที่สุด คือการ ดำเนินการตาม มาตรการ No Gift Policy และการ ประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ในทุก เทศกาล</li> <li>๒. จัดทำรายงานสรุป มาตรการป้องกันทุจริต ประจำปีอย่างละเอียด</li> <li>๓. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ประเมินความ เสี่ยงทุจริตใน กระบวนการหลัก</li> </ol>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ

## ข้อจำกัดของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน (ITA) ข้อจำกัดหลักของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลานในการประเมิน ITA คือ

๑. การบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วนตามเกณฑ์ OIT ที่เปลี่ยนแปลงทุกปี รวมถึงการสร้างความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่ภายในให้มีส่วนร่วม

๒. ข้อจำกัดที่พบในการดำเนินการประเมิน ITA (อิงตามกรอบการดำเนินงานทั่วไปของ อปท.) ข้อจำกัดด้านการเปิดเผยข้อมูล (OIT): การจัดทำเอกสารและข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (Updated) ตามตัวชี้วัดที่ ป.ป.ช. กำหนด เช่น แผนจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารงาน การบริหารงานบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งอาจมีการตกหล่นหรือเอกสารไม่ครบถ้วน

๓. ข้อจำกัดด้านการรับรู้ภายใน (IIT) เจ้าหน้าที่ภายในอาจมีความกังวลเรื่องการตอบแบบสอบถาม ทำให้การแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรไม่สะท้อนความเป็นจริงทั้งหมด

๔. ข้อจำกัดด้านการรับรู้ภายนอก (EIT) การรวบรวมกลุ่มเป้าหมาย (ประชาชน/ผู้มาติดต่อ) ให้เพียงพอและตอบแบบสอบถามตามเวลาที่กำหนดทำได้ยาก ทำให้ผลการประเมินมุมมองจากภายนอกอาจมีจำนวนไม่มากพอ ประชาชนมีความกังวลเรื่องการตอบแบบสอบถาม ทำให้การแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรไม่สะท้อนความเป็นจริงทั้งหมด

๕. ข้อจำกัดด้านงบประมาณและบุคลากร ความพร้อมของบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรงในการศึกษาระเบียบใหม่ๆ ของ ITA ที่มีจะมีการเปลี่ยนแปลงทุกปี

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลานมีสำนักงาน ตั้งอยู่ในพื้นที่ชนบท ประชาชนยังไม่ค่อยให้ความสนใจในการรับบริการหรือการติดต่อบริการระบบออนไลน์ ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร และทำให้การเก็บแบบวัด จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้มาติดต่อ ณ สำนักงาน ไม่มีประสิทธิภาพและได้ผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย รวมถึงประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ไม่สนใจในการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เท่าที่ควร

## แนวทางการปรับปรุงเพื่อยกระดับค่าคะแนน

๑. ทบทวนและปรับปรุงมาตรการ/แนวทางการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ให้ทันต่อสถานการณ์ และมีความครอบคลุม เพื่อรักษามาตรฐานต่อไป

๒. สื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรทุกระดับ ให้เข้าใจถึงมาตรการป้องกัน/แนวทางป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน รวมถึงเหตุผลและความสำคัญของมาตรการเหล่านั้น

๓. ควบคุมและกำกับดูแลให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการป้องกันการทุจริต อย่างจริงจัง โดยไม่มีการละเว้นหรือเลือกปฏิบัติ เพื่อมาตรฐานที่เท่าเทียมกันภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน

\*\*\*\*\*

นายเอนก สีวิจิ

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลการประเมินฯ

## แนบท้าย

๑. หน่วยงานร่วมขับเคลื่อนทุกกิจกรรม ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

๒. รายชื่อหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแต่ละกิจกรรม

(๑) สำนักปลัด

(๒) กองคลัง

(๓) กองช่าง

(๔) กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม