



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน  
อำเภอสี จังหวัดลำพูน

## ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

### ๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

“พนักงานส่วนตำบล มีสมรรถนะสูง เน้นคุณธรรมและศักยภาพเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบาย Thailand ๔.๐”

### ๒. พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลานให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ดิจิทัล
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
๓. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
๔. ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม
๕. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๖. พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน

### ๓. ค่านิยม

“มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน”

### ๔. เป้าประสงค์

๑. บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานส่วนตำบล
๓. บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๔. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลาง ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น กับค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน

| ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น                                                                                                                                                                                     | ค่านิยมร่วม                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ บริการชุมชนและสังคม</b>                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                   |
| <b>๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว</b><br>ส่งเสริมอาชีพและอุตสาหกรรมในครัวเรือน ส่งเสริมการพัฒนาปัจจัยเกื้อหนุนด้านเศรษฐกิจในท้องถิ่นตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                          | -                                                                                                                                                                                   |
| <b>๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและกีฬา</b><br>พัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ทั้งในระบบและนอกระบบ พัฒนาและส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการภายในตำบล                                                                  | -                                                                                                                                                                                   |
| <b>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น</b><br>ส่งเสริมและอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น                                                                               | -                                                                                                                                                                                   |
| <b>๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การสาธารณสุข และความเข้มแข็งของชุมชน</b><br>ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส<br>ส่งเสริมและพัฒนาสาธารณสุข และความเข้มแข็งของชุมชน | -                                                                                                                                                                                   |
| <b>๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b><br>การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน หมู่บ้าน และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม มลพิษ ขยะมูลฝอย ฯลฯ                                    | -                                                                                                                                                                                   |
| <b>๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการเมือง</b><br>พัฒนาด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การมีส่วนร่วมของประชาชน ฯลฯ                                                           | ๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร<br>๒. การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี<br>๓. การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง<br>๔. การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา |

ยุทธศาสตร์ที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร ที่สอดคล้องกับค่านิยม

| ค่านิยมร่วม                                                         | ยุทธศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร                                        | ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวหน้าสู่ความเป็นมืออาชีพ<br>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง<br>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้<br>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร |
| ๒.การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี                                        | ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวหน้าสู่ความเป็นมืออาชีพ<br>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง<br>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้<br>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร |
| ๓.การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง                            | ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวหน้าสู่ความเป็นมืออาชีพ<br>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง<br>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้<br>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร |
| ๔.การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา | ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวหน้าสู่ความเป็นมืออาชีพ<br>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง<br>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้<br>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร |

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ประเด็น/นโยบาย                       | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                 | เป้าหมาย                                                                                            | ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ       | งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านการสรรหา และการวางแผน กำลังคน | ๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙                                                                                                               | การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ครั้ง                                                         | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                                       |
|                                      | ๒. ดำเนินการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง รับโอน และจัดคนลงสู่ตำแหน่งว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙                                                          | สรรหา บรรจุแต่งตั้ง รับโอน ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และจัดคนลงสู่ตำแหน่งว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                                       |
| ๒. ด้านการพัฒนา                      | ๑. การดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙                                                                                    | ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙              | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                                       |
|                                      | ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                                                                                                          | พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ลูกจ้าง        | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท                                     |
|                                      | ๓. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และสร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานในระบบ E-learning เป็นแหล่งเรียน<br><a href="http://www.localmooc.com">www.localmooc.com</a> | ข้าราชการ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ลูกจ้าง                                  | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                                       |

| ประเด็น/นโยบาย                      | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                       | เป้าหมาย                                                                                                                                                         | ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ          | งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ | ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>อย่างเป็นธรรมในรูปแบบของ<br>คณะกรรมการกลั่นกรองการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ<br>ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการ<br>ประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็น<br>ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน | ประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>ข้าราชการ ข้าราชการ พนักงาน<br>ส่วนตำบล พนักงานครู พนักงาน<br>จ้าง จำนวน ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑<br>มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม<br>๒๕๖๘) | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                                          |
|                                     | ๒. แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ<br>ของแต่ละตำแหน่ง                                                                                                                                                                       | กำหนดแผนความก้าวหน้าในสาย<br>อาชีพของแต่ละตำแหน่ง                                                                                                                | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                                          |
|                                     | ๓. ส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน<br>โดยการ ออกกำลังกายและตรวจ<br>สุขภาพประจำปี                                                                                                                                             | ข้าราชการ ข้าราชการ พนักงาน<br>ส่วนตำบล พนักงานครู พนักงาน<br>จ้าง ลูกจ้าง                                                                                       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                                          |
|                                     | ๔. การดำเนินการบันทึก แก้ไข<br>ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากร<br>ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นประจำ<br>ทุกเดือน                                                                                                            | บันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลใน<br>ระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ<br>(LHR) เป็นประจำทุกเดือน                                                                          | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                                          |
|                                     | ๕. การพิจารณาความดีความชอบ<br>อย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และ<br>สามารถตรวจสอบได้                                                                                                                                          | ข้าราชการ ข้าราชการ พนักงาน<br>ส่วนตำบล พนักงานครู พนักงาน<br>จ้าง ลูกจ้าง                                                                                       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                                          |
|                                     | ๖. จัดทำประกาศเรื่องการสร้างขวัญ<br>กำลังใจ และการลงโทษแก่<br>พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัด                                                                                                                              | ข้าราชการ ข้าราชการ พนักงาน<br>ส่วนตำบล พนักงานครู พนักงาน<br>จ้าง ลูกจ้าง                                                                                       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                                          |
|                                     | ๗. กิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร                                                                                                                                                                                              | จัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร ทุก<br>วันพุธแรกของเดือน                                                                                                                | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                                          |
|                                     | ๘. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง<br>ความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากร<br>ภายในองค์กร                                                                                                                                            | ข้าราชการ ข้าราชการ พนักงาน<br>ส่วนตำบล พนักงานครู พนักงาน<br>จ้าง ลูกจ้าง                                                                                       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                                          |

| ประเด็น/นโยบาย                             | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                    | เป้าหมาย                                                                  | ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ       | งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                            | ๙. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล                                                                                                                                                                        | จัดกิจกรรมสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล                               | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                                       |
|                                            | ๑๐. การประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงาน และ พนักงานจ้าง ประจำเดือน                                                                                                                                                   | จัดประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานและพนักงานจ้าง ประจำเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                                       |
|                                            | ๑๑. การเลื่อนระดับของข้าราชการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล                                                                                                                                                        | ข้าราชการ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู                            | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                                       |
| ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ | ๑. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ หรือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัดได้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน | ข้าราชการ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ลูกจ้าง        | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                                       |
|                                            | ๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี                                                                                                                                                     | ข้าราชการ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ลูกจ้าง        | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท                                     |

๒.แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ                   | รายการโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                         | วัตถุประสงค์                                                                                                  | เป้าหมาย                                                                                                                                          | ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ       | งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ประสบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป |                                                                                                                                                               |                                                                                                               |                                                                                                                                                   |                                 |                                                         |
| ๑                       | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา) | -เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง                          | <b>เชิงปริมาณ</b><br>-บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>-บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐                 | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท                                       |
| ๒                       | โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลานเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต                                             | -เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีจิตสำนึกความเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม มีความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ | <b>เชิงปริมาณ</b><br>-บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>-บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจ มีคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๙๐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท                                        |
| ๓                       | ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญตนต่อสาธารณะ ฯลฯ                                                                               | -ร้อยละความสำเร็จการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญตนต่อสาธารณะ ฯลฯ                                 | <b>เชิงปริมาณ</b><br>-บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>-บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรม ร้อยละ ๙๐                    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                                          |
| ๔                       | โครงการอบรมการเขียนหนังสือราชการและการจดบันทึกรายงานการประชุม                                                                                                 | -เพื่อให้ข้าราชการพนักงานและพนักงานจ้าง มีความรู้เขียนหนังสือราชการและการจดบันทึกรายงานการประชุม              | <b>เชิงปริมาณ</b><br>-บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>-บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม ร้อยละ ๙๐    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท                                        |



| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                   | วัตถุประสงค์                                           | เป้าหมาย                                                                                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินโครงการ           | งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|
| ๕     | โครงการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาความรู้ด้านระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน | -เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ทุกคน | <b>เชิงปริมาณ</b><br>-บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>-บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม ร้อยละ ๙๐                      | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท                                     |
| ๖     | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน                                                                                                             | -เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้                  | <b>เชิงปริมาณ</b><br>-บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>-บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม ร้อยละ ๙๐                      | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท                                     |
| ๗     | โครงการศึกษาดูงานบ้านเมืองที่ดี                                                                                                                                   | -เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานและพัฒนาท้องถิ่น        | <b>เชิงปริมาณ</b><br>-บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>-บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน ร้อยละ ๙๐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท                                    |

| ลำดับ               | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                               | วัตถุประสงค์                                                                           | เป้าหมาย                                                                                                                                | ระยะเวลาดำเนินโครงการ           | งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ประงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๒. งานบริหารงานคลัง |                                                                                                                                                               |                                                                                        |                                                                                                                                         |                                 |                                                         |
| ๑.                  | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา) | - เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง | <b>เชิงปริมาณ</b><br>- บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>- บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐     | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท                                        |
| ๒.                  | โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน และบัญชี (ระบบบัญชีภาครัฐ)                                                                                        | - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินและบัญชี                                             | <b>เชิงปริมาณ</b><br>- บุคลากรได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>- บุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท                                        |
| ๓.                  | โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการพัสดุ และ ทะเบียนทรัพย์สิน                                                                                                  | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการงานพัสดุและทรัพย์สิน                                 | <b>ปริมาณ</b><br>- บุคลากรได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>- บุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐     | ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘   | จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท                                        |

| ลำดับ                                           | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                               | วัตถุประสงค์                                                                          | เป้าหมาย                                                                                                                            | ระยะเวลาดำเนินโครงการ           | งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ประงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๓. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา             |                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                                                     |                                 |                                                         |
| ๑.                                              | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา) | - เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง | <b>เชิงปริมาณ</b><br>- บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>- บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท                                        |
| ๔. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา |                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                                                     |                                 |                                                         |
| ๑.                                              | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา) | - เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง | <b>เชิงปริมาณ</b><br>- บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>- บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท                                        |

## การติดตามประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### ความรับผิดชอบ

- บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านการรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิด การเรียนรู้ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้งดูแลและให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม
- คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่ และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับ ความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดวิธีการติดตาม ประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ทราบ

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประกอบด้วย

- |                                            |                                       |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล             | ประธานคณะกรรมการ                      |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล               | คณะกรรมการ                            |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | คณะกรรมการ                            |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | คณะกรรมการ                            |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ                            |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด                        | คณะกรรมการ                            |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล                        | คณะกรรมการ/เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ |

### การติดตามประเมินผล

- กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนา ต้องทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน
- ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑
- นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต่อไป
- ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
- ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (Local Performance Assessment) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

บทสรุป การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล จังหวัดลำพูน ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ประกอบกับการกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจ เป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ "ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือ ปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา