



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงแก้ไข
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน
อำเภอสี จังหวัดลำพูน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายศุภล ยะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน
เรื่อง แบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน
อำเภอฝาง จังหวัดลำพูน
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๒๗ ข้อ ๒๒๗/๒ ข้อ ๒๒๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน เรื่อง แบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน อำเภอฝาง จังหวัดลำพูน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. ให้แบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๕) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานส่งเสริมการเกษตร งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมสุขภาพ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานแผนการป้องกัน ฝักระวัง และแจ้งเตือนภัย งานธุรการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

/งานสิ่งแวดลอม...

๔. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจัดทำบัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานธุรการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานสาธารณูปโภค งานธุรการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานโรงเรียน งานพัฒนาการศึกษา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานธุรการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกุล ยะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน มีการกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีการ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงานและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลานพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. นักบริหารงานทั่วไป ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานธุรการ	๑. สำนักปลัด นักบริหารงานทั่วไป ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ๑.๑ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๒ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๓ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก* ๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน* ๑.๕ งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล* ๑.๖ งานงบประมาณ* ๑.๗ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)* ๑.๘ งานส่งเสริมเกษตร ๑.๙ งานสวัสดิการสังคม ๑.๑๐ งานสังคมสงเคราะห์ ๑.๑๑ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ๑.๑๒ งานพัฒนาชุมชน* ๑.๑๓ งานส่งเสริมสุขภาพ* ๑.๑๔ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม* ๑.๑๕ งานการแพทย์ฉุกเฉิน* ๑.๑๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑๗ งานแผนการป้องกัน ฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย* ๑.๑๘ งานธุรการ* ๑.๑๙ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดเพิ่มตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการและการเมือง กำหนดเพิ่มตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและวัฒนธรรม กำหนดเพิ่มตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและการสาธารณสุข

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง นักบริหารงานคลัง ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๕ งานธุรการ	๒. กองคลัง นักบริหารงานคลัง ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ๒.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ ๒.๒ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ๒.๓ งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน ๒.๔ งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท ๒.๕ งานการจัดทำบัญชี ๒.๖ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ ๒.๗ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง ๒.๘ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ๒.๙ งานทำงบดุลประจำปี ๒.๑๐ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ๒.๑๑ งานทะเบียนคุม ๒.๑๒ งานการจำหน่าย พัสตุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ๒.๑๓ งานธุรการ* ๒.๑๔ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	* กำหนดตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการและการเมือง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง นักบริหารงานช่าง ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานธุรการ	๓. กองช่าง นักบริหารงานช่าง ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ๓.๑ งานสำรวจ ๓.๒ งานออกแบบและเขียนแบบ ๓.๓ งานประมาณราคา ๓.๔ งานจัดทำราคากลาง ๓.๕ งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย ๓.๖ งานตรวจสอบการก่อสร้าง ๓.๗ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๘ งานสาธารณูปโภค* ๓.๙ งานธุรการ* ๓.๑๐ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	* กำหนดตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคสาธารณูปการ * กำหนดตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการและการเมือง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม นักบริหารงานการศึกษา ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานธุรการ	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักบริหารงานการศึกษา ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานโรงเรียน ๔.๓ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๕ งานกีฬาและนันทนาการ ๔.๖ งานธุรการ* ๔.๗ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	* กำหนดตามยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและการเมือง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๕.๒ งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภทตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน ๕.๓ งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ๕.๔ งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด ๕.๕ งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ ๕.๖ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ๕.๗ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน ๕.๘ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง ๕.๙ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ในส่วนราขการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกในข้อมูลกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชีกรม)
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนตักแถมสวน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๓)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชีกรม)
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (สรรหา)
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชีกรม)
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่ลาน								
ครู (อันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาด้าย								
ครู (อันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (อันดับ คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๗	๓๘	๓๘	๓๘	+๑	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (หลังปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรา กําลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) สำนักงานปลัด (๐๑)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๖,๓๖๐	๕๖๐,๒๔๐	(๓๖,๓๐๐)	
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๔,๑๖๐	(๓๓,๓๔๐)	
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๘๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๖,๒๒๐	๔๒๖,๒๒๐	(๓๓,๓๔๐)	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๒๘๘,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๓๖๐	๕,๖๐๐	๕,๕๖๐	๒๙๔,๔๔๐	๓๐๔,๐๐๐	(๒๔,๐๔๐)	
๕	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๘๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๘๐	๕,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๓๐๓,๒๔๐	๓๑๓,๐๔๐	(๒๔,๔๔๐)	
๖	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง/ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ว่างเต็ม	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ว่างเต็ม	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๑	๑	๑๓๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๕๐	๑๔๔,๒๘๐	๑๔๔,๘๐๐	(๑๔,๘๘๐)	
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานจ้าง	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๕๐,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๕๐	๑๐,๙๒๐	๒๖๑,๐๐๐	๒๖๑,๓๖๐	(๒๐,๙๐๐)	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๓๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๗๒๐	๕,๕๕๐	๓๔๔,๒๘๐	๓๔๔,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑๒๖,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๒๗,๑๖๐	๑๒๗,๑๖๐	(๔,๔๐๐)	
๑๔	คนตักแถม	(ทักษะ)	๑	๑	๑๒๖,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๒๗,๑๖๐	๑๒๗,๑๖๐	(๔,๔๐๐)	
๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑	-	๑๒๖,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๒๗,๑๖๐	๑๒๗,๑๖๐	ว่างเต็ม	
๑๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)	
๑๗	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)	
	รวมสำนักงานปลัด		๑๗	๑๗	๔,๒๑๒,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	๑๓๕,๔๔๐	๑๔๐,๕๒๐	๑๔๐,๕๒๐	๔,๘๔๐,๘๔๐	๔,๘๔๐,๒๔๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องได้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
กองคลัง (๑๔)																						
๑๘	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๕๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	(๑๑,๘๘๐)		
๑๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๖๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๕๐๐	๔๐๒,๙๒๐	(๓๐,๒๒๐)		
๒๐	นักวิชาการคลัง	ปก.	๑	๑	๒๘๔,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๘,๒๔๐	๘,๒๔๐	๘,๒๔๐	๒๘๖,๘๐๐	๒๙๐,๐๔๐	๓๐๓,๒๘๐	(๒๓,๙๔๐)		
๒๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๑	๒๖๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๒๖๑,๐๘๐	๒๖๔,๓๒๐	๒๗๓,๐๘๐	(๒๑,๘๘๐)		
๒๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๘๗,๓๒๐	๓๙๙,๓๒๐	ว่างเต็ม		
๒๓	พนักงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๕,๐๐๐)		
รวมกองคลัง (๑๕)				๕	๑,๒๕๙,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๖	๖	๖	-	-	-	-	๕๖,๓๒๐	๕๖,๓๒๐	๕๖,๓๒๐	๑,๔๑๑,๓๒๐	๑,๔๖๓,๖๔๐	๑,๔๖๓,๖๔๐			
กองช่าง (๑๕)																						
๒๔	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๙๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๔๕๕,๓๖๐	๔๖๗,๘๐๐	๔๘๐,๒๔๐	(๓๓,๕๖๐)		
๒๕	นายช่างโยธา	ชก.	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๐,๙๒๐	๑๐,๙๒๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๘,๖๘๐	๓๒๑,๖๐๐	(๒๓,๘๒๐)		
๒๖	นายช่างโยธา	ปจ./ชก.	๑	-	๒๘๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๘,๙๒๐	๘,๙๒๐	๘,๙๒๐	๓๐๗,๖๘๐	๓๑๙,๖๐๐	๓๓๒,๐๖๐	ว่างเต็ม		
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑	๑	๑๕๒,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๕๘,๙๖๐	๑๖๔,๙๒๐	๑๖๙,๙๒๐	(๑๒,๙๔๐)		
๒๘	พนักงานช่าง	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๕,๐๐๐)		
รวมกองช่าง (๑๕)				๕	๑,๒๕๙,๖๒๐	๕๒,๐๐๐	๕	๕	๕	-	-	-	-	๔๐,๐๘๐	๔๐,๐๘๐	๔๐,๐๘๐	๑,๓๙๙,๓๖๐	๑,๔๑๑,๖๘๐	๑,๔๑๑,๖๘๐			
กองการศึกษาฯ (๑๕)																						
๒๙	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๖,๒๒๐	๔๑๖,๘๔๐	๔๒๖,๘๔๐	ว่างเต็ม		
๓๐	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๘,๓๒๐	๓๘๘,๓๒๐	ว่างเต็ม		
๓๑	พนักงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๕,๐๐๐)		
๓๒	ครู		๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน		
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก		๒	๒	-	๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน		
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๑,๙๒๐	๑๒๖,๔๘๐	(๕,๕๐๐)		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่ควรจะได้รับ				ค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	
๓๕	ครู		๒		-	๐	๒	๒	๒									งบอุดหนุน
	รวมกองการศึกษา ฯ		๔	๗	๔๖๔,๗๒๐	๔๖๔,๐๐๐	๔	๔	๔		๓๐,๔๘๐	๓๐,๔๘๐	๓๐,๔๘๐	๓๐,๔๘๐	๓๐,๔๘๐	๓๐,๔๘๐	๓๐,๔๘๐	
๓๖	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																	
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ท.ก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑		๓๕๕,๗๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	งบอุดหนุน
(๕)	รวม		๓๔	๗๘	๔,๑๘๔,๕๕๐	๒,๒๖๐,๐๐๐	๓๔	๓๔	๓๔		๖๒๐,๕๖๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๐ %																	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี																	

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ๒๗,๕๖๐,๕๓๕.๐๐
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ๒๘,๘๓๓,๕๕๔.๐๐
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ๓๐,๒๗๕,๑๓๑.๐๐

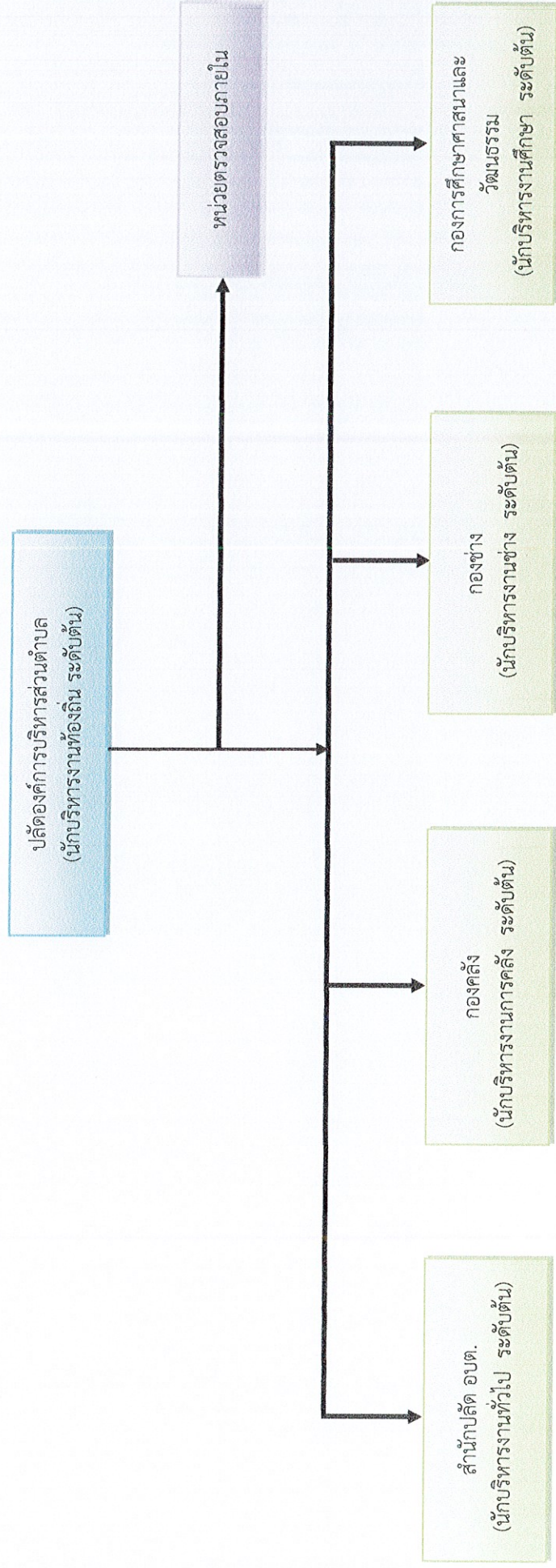
ตรวจแล้วถูกต้อง
 ลงชื่อ *Dans E.*
 (นายदनัย ศรีวงศ์)

ตรวจแล้วถูกต้อง
 ลงชื่อ *Orin*
 (นายกุลิศ ยะทา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

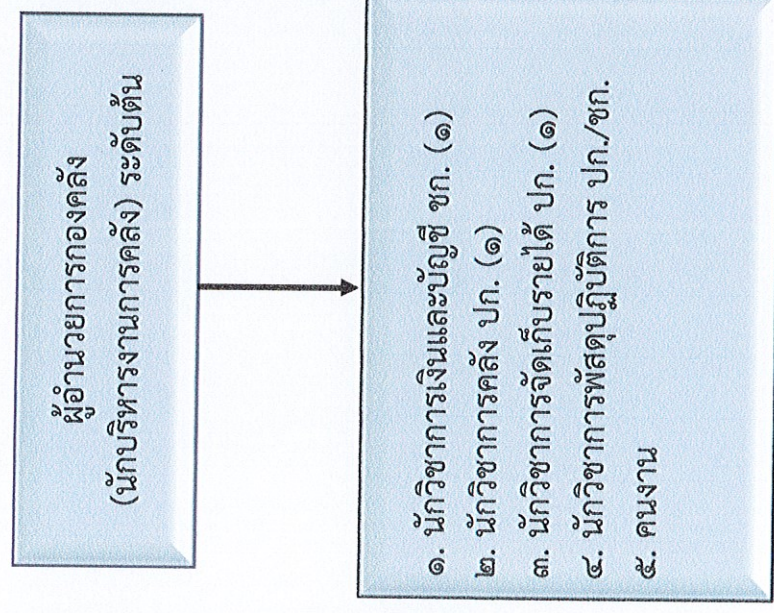
โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนบลแม่ลาน

หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑. นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑)
๒. นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑)
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.
๔. นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.
๕. นักพัฒนาชุมชน ปก. (๑)
๖. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.
๗. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง. (๑)
๙. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)
๑๒. คนตักแต่งสวน (ทักษะ)
๑๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)
๑๔. คนงาน
๑๕. คนงาน

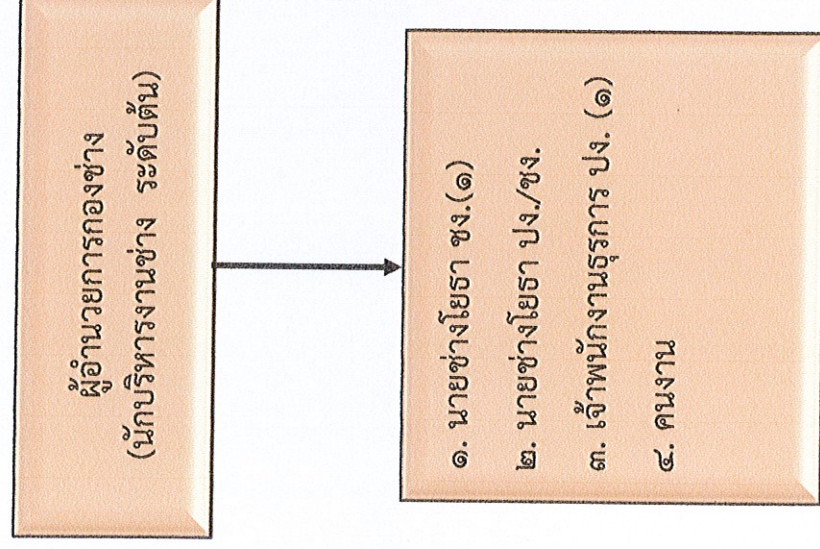
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน



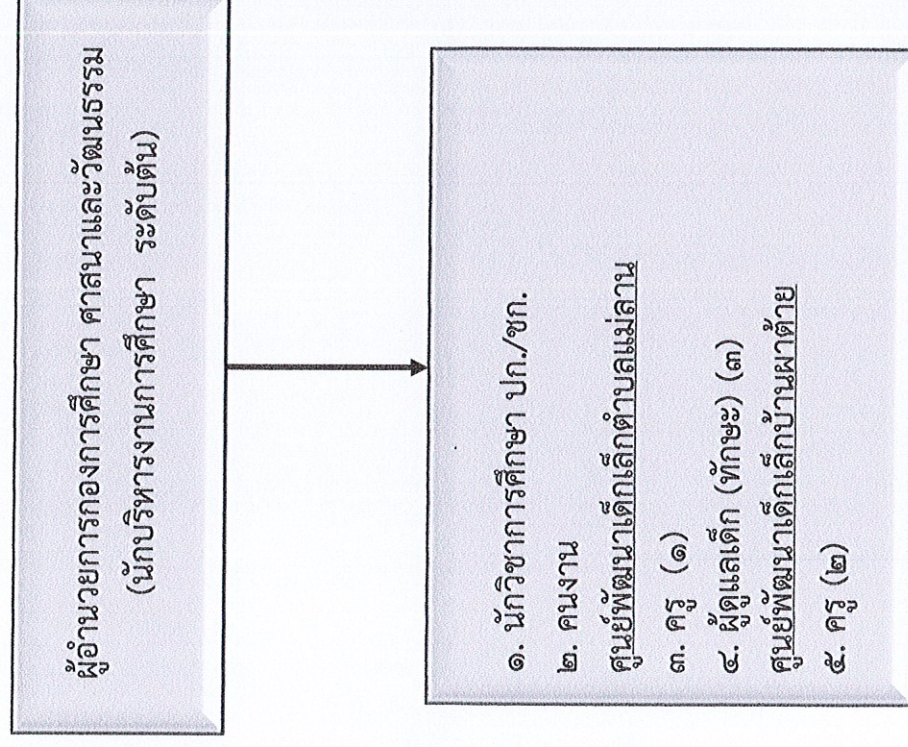
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน



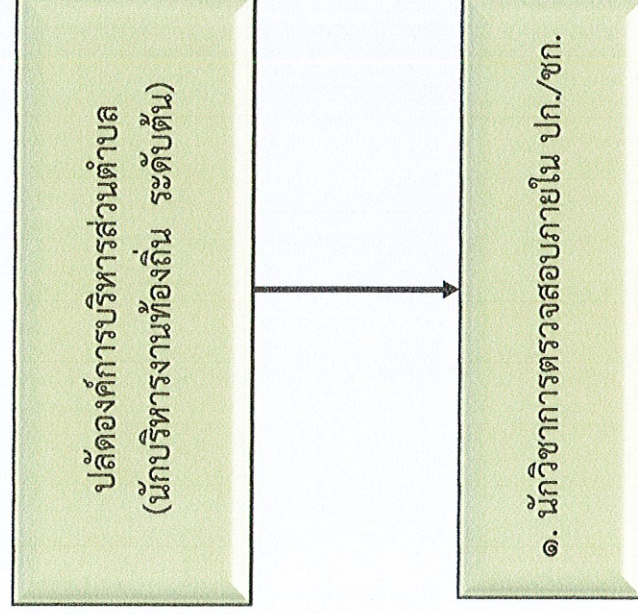
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักงานปลัด

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินอื่น ๆ	
๑	นายดนัย ศรีวงศ์	ปริญญาโท	๕๓-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๓-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๘,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ X ๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	๔๘๓,๗๒๐
๒	นางสาวนฤมลดา เดชานันท์กุล	ปริญญาโท	๕๓-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๗,๖๐๐ (๓๑,๓๔๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๘,๐๘๐
๓	นางฉันทวรรณ สายชู	ปริญญาโท	๕๓-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๓-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๘,๘๐๐ (๓๒,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๘,๘๐๐
๔	นางสาวสุภาวดี บุญธนาวัฒน์	ปริญญาโท	๕๓-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๓-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๘,๐๘๐ (๒๒,๐๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๘,๐๘๐
๕	-	-	๕๓-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ชก.	๕๓-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ชก.	๓๕,๓๒๐ (๒๘,๕๔๐ + ๔,๕๔๐) / ๒ X ๑๒	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐
๖	-	-	๕๓-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ชก.	๕๓-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ชก.	๓๕,๕๒๐ (๒๘,๗๔๐ + ๔,๕๔๐) / ๒ X ๑๒	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๕๒๐
๗	นางสงัดศรีราชย์ สังข์ชัย	ปริญญาตรี	๕๓-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๕๓-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๘,๗๖๐ (๒๕,๕๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๓,๗๖๐
๘	-	-	๕๓-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ชก.	๕๓-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ชก.	๒๘,๗๖๐ (๒๕,๕๔๐ + ๔,๕๔๐) / ๒ X ๑๒	-	-	๒๘๗,๗๖๐
๑๐	-	-	๕๓-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๕๓-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๒๘,๗๖๐ (๒๕,๕๔๐ + ๔,๕๔๐) / ๒ X ๑๒	-	-	๒๘๗,๗๖๐
๑๑	นายสุริยา ปรารณา	ปวส.	๕๓-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๕๓-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๒๘,๗๖๐ (๒๕,๕๔๐ + ๔,๕๔๐) / ๒ X ๑๒	-	-	(ว่างเดิม) ๒๘๗,๗๖๐
๑๒	นายเอก สิริจี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	(คุณวุฒิ)	๒๕,๐๘๐ (๒๐,๘๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๐,๘๖๐
๑๓	นางโสภา ไซยงษ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๓,๘๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๓	นายเฉลิมพล อินทร์มัต	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๔	นายวิเชียร ตันคำปัน	ปริญญาตรี	-	คนตักแถมสวน	(ทักษะ)	-	คนตักแถมสวน	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๕	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๑๒,๘๐๐
๑๖	นายเจนณรงค์ ยาดา	ปริญญาตรี	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๗	นายสุริยา จาน้อยพรหม	-	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๘	นางสุพิศรา กัญชนะ	ปริญญาตรี	๕๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๒๔,๕๖๐
๑๙	นางศุภลักษณ์ ปัดแก้ว	ปริญญาโท	๕๓-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการการเงินและ บัญชี	ชก.	๕๓-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๒๐	นางสาวทิพวรรณ คำโสมสี	ปริญญาตรี	๕๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๕๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๒๘๔,๕๖๐ (๒๓,๗๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๔,๕๖๐
๒๑	นางมณฑา ถาณา	ปริญญาตรี	๕๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๕๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๒,๕๖๐
๒๒	-	-	๕๓-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ชก.	๕๓-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๙๔๐+๔๔,๔๘๐/๒) X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๓	นายจักรพงษ์ ต๊ะสุภา	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	(กำหนดเพิ่ม) ๑๐๔,๐๐๐

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๔	นายประสิทธิ์ จันทะสุข	ปริญญาตรี	๕๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๐๒,๗๒๐
๒๕	นายสุศักดิ์ ถาปิงยศ	ปริญญาตรี	๕๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ขง.	๕๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ขง.	๒๘๕,๘๔๐ (๒๓,๘๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๕,๘๔๐
๒๖	-	-	๕๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ ขง.	๕๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ ขง.	๒๘๗,๙๐๐ (๒๓,๙๙๐ + ๕๐,๙๐๐) / ๒ X ๑๒	-	-	(ว่างเดิม) ๒๘๗,๙๐๐
๒๗	นางสรินมา ถาปิงยศ	ปริญญาตรี	๕๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๕๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒,๗๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๒,๗๖๐
๒๘	นายมานพ อุดม	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๔,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๙	-	-	๕๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๕๓๐ + ๕๐,๐๗๐) / ๒ X ๑๒	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๓๙๓,๖๐๐
๓๐	-	-	๕๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการการศึกษา	ป.ก./ขก.	๕๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการการศึกษา	ป.ก./ขก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๕๙๐ + ๕๕,๗๓๐) / ๒ X ๑๒	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐
๓๑	นางไพโรจน์ กัญจนะ	ปริญญาโท	๕๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ครู	(คศ.๒)	๕๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ครู	(คศ.๒)	เงินอุดหนุน	-	-	เงินอุดหนุน

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๓๒	นางกานแก้ว มกดี	ปริญญาโท	๕๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๒	ครู	(คศ.๒)	๕๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๐	ครู	(คศ.๒)		เงินอุดหนุน	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓	นางเนตร ตาฝัน	ปริญญาตรี	๕๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๑	ครู	(คศ.๑)	๕๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๑	ครู	(คศ.๑)		เงินอุดหนุน	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๔	นางจันทร์จิ อุ่นแก้ว	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)		เงินอุดหนุน	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๕	นางคำมูล วิไลค	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)		เงินอุดหนุน	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๖	นางสมฤดี ยะทา	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)		๑๒,๘๐๐ (๘,๔๐๐ X ๑.๕)	-	-	-	๑๒,๘๐๐
๓๗	นางสาวลิณี ปิ่นธนา	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑.๓๕)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐

หน่วยตรวจสอบภายใน

๓๘	-	-	๕๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.๓/๓.	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.๓/๓.	๓๕๕,๓๒๐ (๘,๔๔๐ + ๔๔,๔๔๐) / ๒ X ๑.๒	-	-	-	(กำหนดใหม่) ๓๕๕,๓๒๐
----	---	---	------------------	------------------------	--------	---	------------------------	--------	---------------------------------------	---	---	---	------------------------

ลงชื่อ  (นายศันย์ ศรีวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ  (นายกุลล ยะทา)
ผู้รับรอง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน