

สรุปรายงานความต้องการในการฝึกอบรม
และพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน
อำเภอสี จังหวัดกำพูชน

สรุปรายงานความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๖

บทนำ

การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไว้นั้น บุคลากรถือเป็นส่วนที่มีความสำคัญยิ่งในการบริหารและนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลานจึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทุกด้าน เท่าที่ก้ำกัความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลและบุคลากรจะทำได้ จึงเห็นความสำคัญในการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาในหน่วยงาน เพื่อสรุปปัญหาองค์ความรู้แต่ละฝ่าย ที่มีความต้องการฝึกอบรม และนำไปเป็นทิศทางในการกำหนดแผนในการอบรม สัมมนาให้กับบุคลากรในหน่วยงานในอนาคต

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามผลสำรวจ ความต้องการของบุคลากร ซึ่งมีบุคลากรที่ที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน ๒๘ คน สามารถสรุปผลการสำรวจได้ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ	ชาย	๑๑	คน
	หญิง	๑๗	คน

๒. อายุ	๒๑-๓๐ ปี	๑	คน
	๓๑-๔๐ ปี	๖	คน
	๔๑-๕๐ ปี	๑๗	คน
	๕๑ ปี ขึ้นไป	๔	คน

๓. การศึกษา

ต่ำกว่ามัธยมศึกษา	๐	คน
มัธยมศึกษา ปวช./ปวส.	๑	คน
ปริญญาตรี	๒๑	คน
ปริญญาโท	๖	คน
ปริญญาเอก	๐	คน

๔. สถานภาพ

พนักงานส่วนตำบล	๑๖	คน
พนักงานจ้าง	๑๒	คน

รายละเอียดโครงการ	จำนวน	ร้อยละ
๑.ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		
Excel, word	๑๐	๓๖
Powerpoint	๑๕	๕๔
Data backup	-	-
๒. ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	๒๕	๘๙
๓. การให้บริการ		
ข้อมูลข่าวสาร	๒๕	๘๙
ระบบการใช้งาน Internet	๒๘	๑๐๐
๔. สุขอนามัยในที่ทำงาน	-	-
๕. ทักษะวิชาชีพตามสายงาน	๑๖	๕๗
๖. ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ	๑๐	๓๖
๗. ทักษะการเป็นผู้บริหาร	๔	๑๔
๘. อื่นๆ		
การศึกษาดูงาน	๒๕	๘๙

ช่วงเวลาที่จะสะดวกในการฝึกอบรม

๑. กุมภาพันธ์
๒. พฤษภาคม
๓. กรกฎาคม
๔. ตุลาคม

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดให้มีการพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากร
๒. การนำข้อมูลไปใช้ในการจัดอบรมในปีต่อไป

สรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

จากการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๒๘ คน ชายจำนวน ๑๑ คน หญิงจำนวน ๑๗ คน โดยสรุปผลการสอบถามบุคลากรในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

๑. หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ หลักสูตร Excel, word จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖ หลักสูตร Powerpoint จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔ หลักสูตร Data backup จำนวน ๐ คน
๒. หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙
๓. การให้บริการ หลักสูตร พรบ.ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙ การใช้งาน Internet จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๔. หลักสูตรสุขอนามัยในที่ทำงาน จำนวน ๐ คน
๕. หลักสูตรตามทักษะวิชาชีพตามสายงาน จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗
๖. ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖
๗. หลักสูตรผู้บริหาร จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔
๘. อื่น ๆ การศึกษาดูงาน จำนวน ๒๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๙

ช่วงเวลาที่สะดวกในการเข้าฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ของบุคลากร ได้แก่ ช่วงเดือนกุมภาพันธ์
เดือนพฤษภาคม เดือนกรกฎาคม และเดือนตุลาคม

งานการเจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ลานจึงได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อใช้
ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและเพื่อดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมต่อไป

นางสาวสุภาวดี บุญนาวัดน์

๑๕ กันยายน ๒๕๖๓